



عنوان مصوبه:

شیوه نامه اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد (بازنگری ۱۴۰۵/۰۳/۲۰ با توجه به
آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کارشناسی ارشد و
دکتری وزارت عتف و برگزاری دفاع بدون کاغذ)

نوع مصوبه:

آیین نامه ☐

شیوه نامه / دستورالعمل ☒

سایر ☐

بخشنامه ☐

تاریخ تصویب قبلی: ۱۴۰۲/۰۱/۲۷

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۲۰

تاریخ تصویب نهایی و اجرا: ۱۴۰۵/۰۴/۲۰

تاریخ اعتبار مصوبه: اعتبار تا بازنگری بعدی

مخاطبان مصوبه:

اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارمندان ادارات پژوهشی

همکارانی که در تهیه شیوه نامه مشارکت داشته اند:

آقای حمید عابد و خانم رویا مرادی



شیوه‌نامه اجرایی پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد (بازنگری ۱۴۰۵/۰۳/۲۰ با توجه به آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کارشناسی‌ارشد و دکتری وزارت عتف و برگزاری دفاع بدون کاغذ)

مقدمه:

پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد نقش مؤثری در توسعه مهارت‌های پژوهشی و تولید دانش دارد. تدوین این شیوه‌نامه با هدف تبیین ضوابط و مراحل اجرای پایان‌نامه، ایجاد وحدت رویه و ارتقای کیفیت پژوهش‌ها انجام شده است.

ماده ۱- تعیین استادان راهنما و مشاور

- ۱-۱. استاد راهنمای اصلی باید در نیم‌سال اول از بین اعضای هیات‌علمی گروه مربوط انتخاب شود. (کاربرگ شماره ۱).
 - تبصره ۱. استاد راهنما باید دارای مدرک دکترا با حداقل مرتبه استادیاری باشد.
 - تبصره ۲. استاد راهنما باید ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو را داشته باشد.
 - تبصره ۳. توصیه می‌شود استاد راهنمای پایان‌نامه و سمینار دانشجو یکسان باشند.
- ۲-۱. در موارد خاص که وجود استاد راهنمای دوم به تایید گروه و دانشکده ضروری تشخیص داده شود، استاد راهنمای دوم بر اساس شیوه‌نامه تعیین ظرفیت استاد راهنما و مشاور انتخاب می‌شود.
- ۳-۱. در صورت لزوم به تشخیص استاد راهنما، حداکثر یک استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای تخصصی گروه مربوطه تعیین می‌شود.
- تبصره ۴. در شرایط ویژه، استاد مشاور می‌تواند از متخصصان مراکز و مؤسسات آموزش عالی با مرتبه مربی و یا از کارشناسان صنعت، با تجربه ده سال سابقه کار تخصصی و با حداقل مدرک کارشناسی انتخاب شود.

ماده ۲- تصویب موضوع پایان‌نامه

- ۲-۱. دانشجو موضوع پایان‌نامه را با موافقت استاد راهنما انتخاب و با کمک و هدایت وی فرم تصویب موضوع پایان‌نامه را تکمیل می‌نماید (کاربرگ شماره ۲).
- ۲-۲. گذراندن دوره ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)، دوره کتابخانه و کارگاه اخلاق در پژوهش قبل از تصویب پروپوزال الزامی و پیش‌نیاز آن می‌باشد.
- ۳-۲. دانشجو موظف است تا قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را با تایید استاد راهنما به تصویب برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ (مبنی بر افزایش مدت مجاز تحصیل تا یک نیم‌سال) نخواهد شد و سنوات تحصیلی وی موجه قلمداد نمی‌شود.

۴-۲ در صورتیکه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد (پروپوزال) خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

۵-۲ تصویب نهایی موضوع پایان نامه در شورای تخصصی گروه و با تأیید اکثریت آرا انجام می شود.

۶-۲ موضوع تصویب شده در گروه، پس از تطبیق با مقررات جاری دانشگاه در اولین جلسه شورای پژوهشی دانشکده طرح و در صورت جلسه ثبت می شود، پس از ثبت درخواست تصویب در سامانه گلستان توسط دانشجو احکام مربوط توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشکده صادر می شود.

۷-۲ دریافت کد اخلاق بعد از تصویب پایان نامه، قبل از شروع تحقیق برای پایان نامه با شرایط زیر الزامی می باشد.

کلیه پیشنهادهایی که بر روی انسان، حیوان، نمونه های بیولوژیک، رده های سلولی، داده های حوزه سلامت، و هر موضوعی که بطور مستقیم و غیر مستقیم در حوزه زیستی باشد. و در نهایت کلیه طرح های پژوهشی که برای چاپ مقالات مستخرج از آن نیاز به شناسه اخلاق دارند بلافاصله بعد از تصویب علمی برای اخذ کد اخلاق باید اقدام نمایند

ماده ۳- اجرای پایان نامه

۱-۳ زمان تأیید موضوع پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده/گروه تخصصی، زمان شروع پژوهش محسوب می شود.

تبصره ۵. ملاک زمان تصویب پروپوزال، تاریخ تصویب در گروه تخصصی می باشد ولی با تصویب در شورای پژوهشی دانشکده اجرای پروپوزال رسمیت پیدا و احکام مربوط را معاون پژوهش و فناوری دانشکده صادر می نماید.

۲-۳ دانشجو موظف است تا پایان تحقیق هر سه ماه یکبار فرم گزارش سه ماهه را زیر نظر استاد راهنما تهیه و پس از تأیید مدیر گروه آموزشی به اداره امور پژوهشی دانشکده ارائه نماید (کاربرگ شماره ۳).

۳-۳ دانشجو موظف است در پایان سه ماه اول یا دوم (به تشخیص شورای گروه) نتایج تحقیق خود را با حضور استاد راهنمای اول به صورت شفاهی در گروه ارائه نماید. ارزیابی گزارش شفاهی را اعضای گروه انجام می دهند و نتیجه آن را مدیر گروه به اداره پژوهش دانشکده ارسال می کند (کاربرگ شماره ۴).

ماده ۴- نگارش پایان نامه

۱-۴ نگارش پایان نامه باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین نسخه راهنمای نگارش دانشگاه باشد. (در سایت دانشگاه صفحه معاونت پژوهش و فناوری در قسمت قوانین مقررات)

تبصره ۶. در موارد استثنایی، نگارش پایان نامه برای رشته های زبان خارجی و زبان شناسی با مجوز مدیریت پژوهش و نوآوری دانشگاه، می تواند به زبان رشته مربوط باشد.

۴-۲ ارائه چکیده تصویری برای کلیه پایان نامه های دانشجویان در زمان درخواست دفاع به همراه پایان نامه مطابق دستورالعمل مربوطه اجباری و ارائه چکیده ویدئویی اختیاری می باشد.
تبصره ۷. دانشجو موظف است هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت پایان نامه خود را در سامانه بارگذاری و ارائه کند.

ماده ۵- دفاع از پایان نامه

۵-۱ دانشجو باید پس از تأیید صحت و کیفیت علمی مطالب پایان نامه توسط استاد راهنما، درخواست دفاع خود را از طریق سامانه گلستان، برای انجام مراحل اجرایی دفاع به اداره پژوهش دانشکده ارسال نماید و کاربرگ شماره ۵ را تکمیل نماید.
۵-۲ دفاع از پایان نامه باید حداقل شش ماه پس از تصویب پیشنهاد پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده/شورای گروه باشد.

۵-۳ تاریخ دفاع از پایان نامه حداکثر در محدوده زمانی مجاز تحصیلی (حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی بوده و یک نیمسال با تأیید دانشگاه قابل تمدید می باشد).
۵-۴ در صورت افزایش مدت مجاز تحصیل تا حداکثر یک نیمسال تحصیلی و عدم تأیید موجه بودن آن از سوی دانشگاه، پرداخت هزینه طبق مصوبه هیات امناء انجام می شود.
۵-۵ درخواست دفاع حداقل ده روز قبل از تاریخ دفاع از طریق سامانه گلستان ارسال و نسخه نهایی پایان نامه در سامانه گلستان بارگذاری به همراه دعوتنامه ها به اعضای هیأت داوران ارسال می شود.
تبصره ۸. دانشجو مکلف است حداقل سه روز پیش از برگزاری جلسه دفاع، فرم اعلام برگزاری جلسه دفاع را تکمیل و به کارشناس اداره پژوهش جهت اطلاع رسانی به صورت الکترونیکی تحویل دهد.
(کاربرگ شماره ۶)

۵-۶ ترکیب اعضای هیات داوران به صورت زیر است:

- نماینده شورای تحصیلات تکمیلی (رئیس جلسه)
- استاد راهنما (استادان راهنما در موارد خاص)
- استاد مشاور (در صورت وجود استاد مشاور)
- ۱ نفر داور داخلی
- ۱ نفر داور خارج از دانشگاه

تبصره ۹. داور داخلی با نظر مدیر گروه می تواند نماینده تحصیلات تکمیلی باشد.

تبصره ۱۰. در صورت لزوم، جایگزینی داور خارج از دانشگاه، با اعضای هیأت علمی سایر گروه های آموزشی دانشکده یا سایر دانشکده های دانشگاه میسر می باشد.

۵-۷. جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، داور داخلی، نماینده تحصیلات تکمیلی و داور خارج از دانشگاه رسمیت پیدا می کند.

تبصره ۱۱. داوران، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، با حداقل مرتبه استادیاری یا متخصصان و محققان رشته مربوط با درجه دکترا انتخاب می‌شوند.

۵-۸. نمره ارزیابی کیفیت استمرار پژوهش پایان نامه کارشناسی ارشد (کاربرگ شماره ۷) و ارزیابی مستندات پژوهشی و نمرات تشویقی پایان نامه کارشناسی ارشد به صورت الکترونیکی در سامانه گلستان توسط کارشناس اداره پژوهش تکمیل و به نماینده تحصیلات تکمیلی ارسال می‌شود.

۵-۹. در پایان جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی نمره نهایی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد را در سامانه گلستان ثبت می‌نماید. نمره نهایی پایان نامه با میانگین گیری نمرات داوران داخلی و خارجی و میانگین نمره استادان راهنما و مشاور به شرح زیر اعلام می‌شود:

۱- قبول با درجه عالی	۱۹-۲۰
۲- قبول با درجه خیلی خوب	۱۸-۱۸.۹۹
۳- قبول با درجه خوب	۱۶-۱۷.۹۹
۴- قبول با درجه متوسط	۱۴-۱۵.۹۹
۵- مردود	کمتر از ۱۴

ماده ۶- مراحل پس از دفاع از پایان نامه

۶-۱ نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است حداکثر تا دو روز کاری پس از برگزاری جلسه دفاع نمره پایان نامه را در سامانه گلستان ثبت کرده و به اداره پژوهش ارسال نماید، سپس کارشناس اداره پژوهش نمره ثبت شده در سامانه گلستان را جهت تأیید به هیأت داوران ارسال می‌نماید.

۶-۲ در صورتی که پایان نامه مورد قبول هیأت داوران قرار نگیرد، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر زمان مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را تکمیل و یکبار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کنند، از آن دفاع کند.

۶-۳ زمان مجاز برای انجام اصلاحات پایان نامه، یک تا سه ماه از تاریخ برگزاری جلسه دفاع است.

الف- ضوابط اصلاحات برای دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۷ تا ۱۴۰۱

در صورت نیاز به اصلاحات، نمره نهایی دانشجو در جلسه دفاع، توسط هیأت داوران به یکی از دو صورت زیر تعیین می‌شود:

۱- دفاع قابل قبول

۲- دفاع قابل قبول با شرط انجام اصلاحات

در صورتیکه اصلاحات خارج از موعد مقرر تحویل شود:

- جلسه‌ای با حضور استاد راهنما، مدیر گروه، نماینده تحصیلات تکمیلی و دانشجو تشکیل می‌گردد که در آن دانشجو پس از اخذ تأیید مرجع تأیید کننده، اصلاحات انجام شده را ارائه و تحویل می‌دهد.

چنانچه دانشجو در جلسه مذکور حضور نیابد و اصلاحات نهایی و قطعی نشود:

- جلسه دفاعیه لغو می‌گردد و تجدید دفاع پایان نامه مطابق مقررات جاری انجام خواهد شد.

تا زمانی که اصلاحات به صورت کامل انجام نشده و مورد تأیید قرار نگرفته باشد:
- نمره پایان نامه قطعی اعلام نمی‌گردد و به اداره آموزش دانشکده ارسال نمی‌شود.
- صدور هرگونه گواهی نامه توسط هر مرجعی برای دانشجو/دانش آموخته ممنوع می‌باشد

ب - ضوابط اصلاحات برای دانشجویان دکتری ورودی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به بعد
در صورت داشتن اصلاحات، نمره نهایی دانشجو در جلسه دفاع، توسط هیات داوران به یکی از دو صورت زیر تعیین می‌شود:

- ۱- نمره نهایی در صورت تایید انجام اصلاحات در موعد مقرر و تایید استاد راهنما
- ۲- در صورت عدم تایید اصلاحات در موعد مقرر، نمره نهایی "با یک درجه کاهش" یا "عدم قبولی" می‌باشد.

ماده ۷- تحویل نسخه نهایی پایان نامه و تسویه حساب

- ۱-۷. نگارش و تحویل نسخه نهایی پایان نامه، تسویه حساب پژوهشی و ارائه رسید ارسال مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از پایان نامه، طبق آخرین شیوه نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد.
- ۲-۷ دانشجو موظف است حداکثر ۶ ماه پس از دفاع ارائه رسید ارسال مقاله به یک مجله علمی-پژوهشی مورد تأیید دانشگاه را به صورت الکترونیک جهت تسویه حساب به اداره پژوهش تحویل دهد.

ماده ۸- موارد خاص

- ۱-۸. موارد خاص و مواردی که در این شیوه نامه پیش بینی نشده اند، موضوع از طرف دانشکده مربوط به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، قابل اجرا می‌باشد.

کاربرگ شماره ۱: تعیین استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد

«کاربرگ تعیین استاد راهنما و زمینه کاری پایان نامه کارشناسی ارشد»

۱- اینجانب دانشجوی دوره □ روزانه □ نوبت دوم □ نیمه حضوری □ پرديس دانشگاهی □ بین الملل رشته گرایش تقاضا دارم جناب آقای / سرکار خانم دکتر به عنوان استاد راهنمای اینجانب تعیین شوند. امضاء و تاریخ
--

۲- اینجانب دکتر موافقت خود را با این تقاضا اعلام می کنم. همچنین زمینه کاری پایان نامه نامبرده است. امضاء و تاریخ

۳- این تقاضا در جلسه شورای گروه در تاریخ/...../..... مطرح و با آن □ موافقت □ مخالفت شد. امضا مدیر گروه

امضا معاون آموزشی دانشکده
تاریخ

کاربرگ شماره ۲: تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد

طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	دانشکده	گروه	امضا دانشجو
کد ملی:		کد رهگیری ایرانداک:		
ایمیل مدرسی:		شماره تماس:		

مشخصات اساتید راهنما و مشاور	نام و نام خانوادگی	رتبه دانشگاهی	محل خدمت	امضا و تاریخ
استاد راهنمای اصلی				
استاد راهنمای دوم (در صورت نیاز)				
درصد سهم استاد راهنمای دوم:				
استاد مشاور (در صورت نیاز)				

نوع طرح:	☐ بنیادی	☐ کاربردی	☐ توسعه‌ای	☐ نظام سلامت
----------	---------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

استاد راهنما: این طرح تحقیق منطبق با برنامه تحقیقاتی جهت‌دار مصوب اینجانب می‌باشد.

عنوان:
راهنمایی: عنوان پایان‌نامه باید متناسب با موضوع پروژه مطالعاتی یا متناظر با محتوای پژوهشی باشد
Title:

چکیده:

راهنمایی:

عناصر مهم در نگارش چکیده پایان نامه: طرح موضوع یا مسئله، محتوای پروژه مطالعاتی، روش بررسی و مطالعه

Abstract:

کلمات کلیدی (۳ تا ۵ کلمه):

Keywords:

۱- موضوع (Subject) پروژه مطالعاتی یا زمینه (Ground) پژوهش علمی:

راهنمایی: موضوع مطالعاتی یا زمینه پژوهشی، جهت مطالعاتی - پژوهشی دانشجو را آشکار می سازد و هر چه جزئی تر باشد مناسب تر است،

۲- پیشینه مطالعات انجام شده (Literature Review):

راهنمایی: در این قسمت دانشجو باید گزارشی تفصیلی از مطالعات انجام شده قبلی در زمینه مورد نظر ارائه کند.

۳- بیان مسأله و طرح پرسش های تحقیق (Research Problem):

راهنمایی: در این قسمت دانشجو باید مختصری در مورد اهمیت مسئله توضیح داده و چند پرسش اساسی (۳ تا ۵ مورد) را ترجیحاً با ساختارهایی مثل (چرا؟ چگونه ممکن است که؟ چه رابطه ای وجود دارد؟) مطرح نماید..

حداقل دو صفحه

۴- نظریه و فرضیه های پژوهشی (Research Theory and Hypothesis) (در صورت

وجود):

راهنمایی: در این قسمت دانشجو باید فرضیات مورد نظر خود را (در صورت وجود) ارائه نماید. فرضیات مزبور باید آزمون پذیر و متناسب با پرسش های ناظر به مسئله تحقیق تدوین گردند.

حداکثر شش سطر

۵- روش تحقیق (Test Method) و یا روش بررسی (Survey Method):

راهنمایی: دانشجو در این قسمت باید باتوجه به رشته علمی و نیز پروژه مطالعاتی خود، با بهره‌گیری از روش‌های اثباتی، نظری، کمی، کیفی، تجربی (میدانی، پیمایشی، بالینی، آزمایشگاهی و...) و یا روش‌های استنادی (روش اسنادی، روش تحلیل محتوا، روش دلفی، و...) به بحث و بررسی فرضیه‌های خود اقدام نماید. بهره‌گیری از تکنیک‌های آماری برای جمع‌آوری داده‌ها و شواهد، تحلیل داده‌ها، روش‌های نمونه‌گیری و... از مختصات مطالعات کاربردی است.

۶- جنبه جدید بودن:

راهنمایی: در این قسمت دانشجو باید مشخص نماید که پروژه مطالعاتی وی دارای چه جنبه‌های ابتکاری و نو هست.

منابع و مراجع:

عنوان مصوب:

Approved Title:

کمیته تخصصی گروه

نام و نام خانوادگی	عنوان	رتبه علمی	محل خدمت	رأی داور	امضا

توضیحات:

موضوع پایان نامه طبق لیست پیوست جزء بخش دوم گروه بند اولویت های تحقیقاتی جهت دار می باشد. عنوان اولویت تحقیقاتی جهت دار:	
امضاء معاون پژوهش و فناوری دانشکده تاریخ	امضای مدیر گروه تاریخ

کاربرگ شماره ۳: گزارش سه ماهه دانشجویان کارشناسی ارشد

کاربرگ گزارش سه ماهه شماره	مراحل تحقیق پایان نامه
از تاریخ	لغایت

نام و نام خانوادگی دانشجو:	دانشکده:	رشته:
گرایش:	مقطع تحصیلی:	تاریخ تصویب طرح (بر اساس تاریخ مندرج در حکم):
نام و نام خانوادگی استاد راهنما:		
عنوان پایان نامه:		

الف - گزارش کار: ۱- خلاصه‌ای از فعالیت‌های انجام شده در سه ماهه گذشته ۲- عناوین فعالیت‌های پیش‌بینی شده در سه ماهه آینده
۳- مشکلات حین انجام کار و ارائه پیشنهادات تاریخ و امضاء دانشجو

ب- ارزیابی استاد راهنما:

۱- تا چه حد اجرای پایان نامه مطابق جدول زمانبندی پیشرفت کرده است؟

۲- اکنون چه مقدار از بودجه پایان نامه / رساله هزینه شده است؟

***نمره ارزیابی پیشرفت سه ماهه توسط استاد راهنما:**

تاریخ و امضاء استادراهنما

نظر مدیرگروه آموزشی:

تاریخ و امضاء

معاون پژوهش و فناوری دانشکده:

تاریخ و امضاء

***نمره ارزیابی**

۱- عالی

۲- بسیار خوب

۳- خوب

۴- غیر قابل قبول

۲ امتیاز

۱/۵ امتیاز

۱ امتیاز

۰/۵ امتیاز

کاربرگ شماره ۴: صورت جلسه ارائه شفاهی گزارش پایان نامه کارشناسی ارشد
(ارزیابی اعضای گروه)

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:
مقطع کارشناسی ارشد، دوره: □ روزانه □ شبانه □ نیمه حضوری □ پردیس دانشگاهی
□ بین الملل رشته: گرایش:
با عنوان پایان نامه تاریخ ارائه: ... / ... / ...

عنوان	حداکثر امتیاز	امتیاز
تسلط بر موضوع تحقیق	۰/۵	
چگونگی پیشرفت تحقیق	۰/۵	
کیفیت ارائه گزارش شفاهی	۱/۰	
نمره نهایی	۲/۰	

پیشنهاد و نظر گروه درباره ادامه تحقیق

.....
.....

استاد راهنما: امضا

استاد مشاور / راهنمای دوم: امضا

اعضای گروه:

۱- امضا

۲- امضا

۳- امضا

۴- امضا

مدیر گروه: امضا

امضای کارشناس اداره پژوهش

تاریخ تحویل به اداره پژوهش / /

کاربرگ شماره ۵: درخواست دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد (به صورت الکترونیکی در سامانه گلستان)

مدیر محترم گروه

با سلام و احترام، باتوجه به صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد آقای / خانم به شماره دانشجویی رشته با عنوان از طرف استاد محترم راهنما و تایید اداره آموزش دانشکده در سامانه جامع دانشگاهی تا تاریخ .../.../...، خواهشمند است اعضای هیئت داوران را با تعیین زمان و مکان دفاع به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده معرفی نمایید.

رئیس اداره پژوهش دانشکده

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشکده

پیشنهاد استاد راهنما درباره اعضای هیئت داوران در شورای تخصصی گروه مورخ .../.../... مطرح و اسامی داوران به ترتیب زیر به تصویب رسید.

سمت	نام و نام خانوادگی	تخصص	رتبه علمی	محل خدمت	
استاد مشاور / راهنمای دوم					
استاد داور داخلی					
نماینده تحصیلات تکمیلی					
نام و نام خانوادگی داور خارج از دانشگاه	نام پدر	کد ملی	تخصص	رتبه علمی	محل خدمت
زمان دفاع روز					
تاریخ					
ساعت					
در مکان					
تعیین می گردد.					

امضا مدیر گروه

تذکر:

حداقل زمان معرفی دانشجو از گروه به معاونت پژوهشی دانشکده تا تاریخ برگزاری دفاع در کارشناسی ارشد ۷ روز است.

تکمیل ردیف مشخصات داور محترم خارج از دانشگاه باتوجه به ثبت اطلاعات در سیستم گلستان الزامی می باشد.

کاربرگ شماره ۶: اعلامیه برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

عنوان:

ارائه کننده:

رشته: دانشکده:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

استاد داور داخلی:

استاد داور خارج از دانشگاه:

نماینده تحصیلات تکمیلی:

روز هفته تاریخ: / / ساعت: مکان:

معاون پژوهش و فناوری دانشکده

کاربرگ شماره ۷: ارزیابی کیفیت استمرار پژوهش پایان نامه کارشناسی ارشد

نماینده محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام و احترام، بدین وسیله گزارش کیفیت استمرار پژوهش مربوط به خانم / آقای به شماره دانشجویی بر اساس جدول ذیل اعلام می گردد.

ردیف	ارزیابی گزارش های سه ماهه	امتیاز (حداکثر ۲ نمره)
۱	گزارش سه ماهه اول (ارائه به استاد راهنما)	
۲	گزارش سه ماهه دوم شفاهی (ارائه در گروه)	
۳	گزارش سه ماهه سوم (ارائه به استاد راهنما، در صورت نیاز)	
نمره میانگین کیفیت استمرار پژوهش		

نمره میانگین، برای درج در ستون امتیاز کسب شده در بند ۲ کاربرگ ارزیابی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد به هیات داوران، گزارش شود.

تبصره ۱: دانشجو تا زمان دفاع بعد از تصویب پروپزال، هر سه ماه گزارش سه ماهه ارائه می نماید.

کاربرگ شماره ۸: ارزیابی مستندات پژوهشی و نمرات تشویقی پایان نامه کارشناسی ارشد

نماینده‌ی محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام و احترام، به پیوست مستندات فعالیت پژوهشی خانم / آقای به شماره دانشجویی ارسال می‌شود. خواهشمند است در جلسه هیئت داوران بررسی و امتیاز کسب شده را در جدول زیر منظور نمایید.

امضا رئیس اداره پژوهش دانشکده

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	حداکثر امتیاز به‌ازای هر مورد	تعداد	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	مقاله علمی ارائه شده در کنفرانس (سقف ۰/۵ امتیاز)	۰/۲۵			حداکثر تا ۲ مقاله پذیرفته می‌شود.
۲	پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی و پژوهشی	۰/۵			
۳	پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی و ترویجی	۰/۲۵			حداکثر تا ۲ مقاله پذیرفته می‌شود.
۴	ساخت نمونه آزمایشگاهی قابل‌ارائه در جلسه دفاع	۰/۵			
۵	ثبت اختراعی که به تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد	۰/۵			
۶	خلق آثار بدیع هنری	۰/۵			
۷	کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره‌های معتبر*	۱			
۸	تصویب پروپوزال در مهلت مجاز	۰/۲۵	-		حداکثر پایان ماه دوم‌ترم سوم تحصیلی
۹	دفاع در مهلت مجاز تحصیلی	۰/۵	-		دفاع در مهلت مجاز تحصیلی (حداکثر تا انتهای ترم چهارم تحصیلی)

در بند ۴ کاربرد ارزیابی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد منظور نمایید.	جمع امتیازات کسب شده (نمره تشویقی) (حداکثر یک نمره)
--	---

*جشنواره‌ها و سایر مجامع علمی معتبر شامل: جشنواره بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، علوم پزشکی رازی، بین‌المللی فارابی، جشنواره بین‌المللی فجر، IRPC, Award Arshmidos, ISESCO, TWAS

کاربرگ شماره ۹: گزارش دفاع و اصلاحات مورد نظر هیات داوران

اداره پژوهش دانشکده

با سلام و احترام، بدین وسیله اعلام می‌دارد جلسه دفاع از رساله آقای / خانم
به شماره دانشجویی رشته با حضور اعضای هیئت داوران طبق جدول
زیر در تاریخ
برگزار گردید.

	استاد راهنما
	استاد مشاور
	داور داخلی
	داور داخلی
	داور خارجی
	داور خارجی
	نماینده شورای تحصیلات تکمیلی

☐ پایان نامه / رساله کامل و تسویه حساب بلامانع است

☐ پایان نامه / رساله کامل نیست و نامبرده باید قبل از تسویه حساب، اصلاحات جزئی ذیل را در مدت زمان
..... (حداکثر یک ماه از تاریخ دفاع) انجام و به تایید برساند.

☐ پایان نامه / رساله کامل نیست و نامبرده باید قبل از تسویه حساب، اصلاحات کلی ذیل را در مدت زمان
..... (حداکثر سه ماه از تاریخ دفاع) انجام و به تایید برساند.

اصلاحات:

۱-

۲-

امضا نماینده شورای تحصیلات تکمیلی