

فرایند تصویب پروپوزال

مرحله ۱: دانشجو در ابتدا باید تاریخ برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال در گروه را با هماهنگی استاد راهنما و سایر اعضا (کمیته تخصصی گروه) تعیین می‌نماید.

مرحله ۲: دانشجو طرح تحقیق کارشناسی ارشد یا دکتری (صفحات اول و آخر حاوی جدول امضای استادان می‌باشد) و صورتجلسه تصویب پروپوزال را از سایت دانشکده دریافت کرده، پیش از شروع جلسه دفاع، آن‌ها را جهت اخذ امضای هیات داوران به صورت تایپ شده آماده می‌نماید. امضای اساتید باید در همان جلسه گردآوری شود. **(دانشجویان کارشناسی ارشد نیازی به فرم صورتجلسه تصویب پروپوزال ندارند)**

مرحله ۳: فایل پروپوزال در دو قالب word و pdf تهیه گردد.

مرحله ۴: دانشجو به سایت ایرانداک مراجعه نموده پروپوزال مصوب را در دو سامانه **همانند جو** و سامانه **ثبت**، بارگذاری می‌نماید. پس از ثبت، کد رهگیری ۸ رقمی از سامانه ثبت پیشنهادیه صادر می‌شود و رسید سامانه همانندجو از طریق ایمیل برای دانشجو و استاد راهنما ارسال خواهد شد.

نکته ۱- در هنگام ثبت، در قسمت "ایمیل مدرس"، باید آدرس ایمیل استاد راهنما درج شود در غیر اینصورت سامانه با خطا مواجه خواهد شد ۲- تنها پروپوزال‌هایی که درصد همانندجویی آنها کمتر از ۳۰ درصد باشد مورد تایید است.

نکات مهم (ثبت در سیستم گلستان)

۱- پیش نیاز درخواست تصویب پروپوزال در سامانه گلستان، گذراندن دوره HES و تور کتابخانه میباشد (در مقطع دکتری، تور کتابخانه الزامی نیست)

۲ - دانشجویان مقطع دکتری باید پیش از ثبت پروپوزال، آزمون جامع را با موفقیت گذرانده باشند.

۳- گذراندن تمامی دروس آموزشی و انتخاب واحد پایان نامه یا رساله الزامی است.

۴- فرم تعیین استاد راهنما (برای دانشجویان دکتری) باید قبل از ارائه تصویب پروپوزال در جلسه گروه، به تصویب شورای دانشکده رسیده باشد.

مرحله ۶: مراحل ثبت پروپوزال در سامانه گلستان:

پیشخوان خدمت ← درخواست تعیین اولیه استاد راهنما و تصویب موضوع پایان نامه /رساله ← درخواست جدید، اطلاعات لازم را وارد کرده و فایل پروپوزال را در قسمت مربوطه بارگذاری نموده و پس از تکمیل اطلاعات ← تایید و ارسال. (به منظور بارگذاری فایل پروپوزال، ابتدا درخواست را ایجاد نموده و سپس با آیتم اصلاح ← فایل پروپوزال طرح، دسترسی لازم برای بارگذاری فایل طرح تحقیق فعال می گردد)

مرحله ۷: در این مرحله استاد راهنما و مدیر گروه درخواست دانشجو را بررسی نموده، در صورت موافقت، طرح تحقیق را برای بررسی توسط اداره پژوهش تایید مینمایند.

مرحله ۸: کارشناس اداره پژوهش پس از بررسی درخواست، ظرفیت استاد راهنما و تمام پیش نیازهای لازم، پروپوزال را در اولین جلسه شورای پژوهشی دانشکده مطرح می نماید.

نکته: ۱- جلسات شورای پژوهشی طبق تقویم پژوهشی مصوب شورای دانشکده در فاصله زمانی هر ماه یک بار برگزار می گردد. ۲- در صورتی که طبق صلاحدید شورای پژوهشی پروپوزال نیاز به ویرایش داشته باشد، کارشناس پژوهش مراتب را به صورت یادداشت از طریق سیستم گلستان به اطلاع دانشجو می رساند. در صورت نیاز به ویرایش، فایل پروپوزال باید در سیستم گلستان و سامانه ثبت و همانندجویی ایرانداک مجدداً بارگذاری شود. ۳- در صورتی که در پروپوزال دانشجو مشاور افتخاری (به ویژه استاد بین المللی) درج شده باشد، گروه مربوطه بعد از جلسه شورای پژوهشی باید درخواست ثبت استاد را به صورت مکتوب به معاونت پژوهشی دانشکده ارایه نمایند.

مرحله پایانی: در صورت تایید پروپوزال در شورای پژوهشی و تایید نهایی اداره پژوهش، حکم تصویب پروپوزال صادر و گرنت پایان نامه /رساله فعال می گردد.

-دانشجو موظف است تا پایان فرایند (مرحله صدور و ابلاغ حکم) وضعیت درخواست خود را از طریق گردش کار پروپوزال در سامانه گلستان پیگیری نماید.

(اداره پژوهش دانشکده کشاورزی)